



## **AULA MATINAL CURSO 2021-2022**

El Aula Matinal es un servicio de apoyo a las familias donde se ofrece una atención educativa a niños y niñas en edad escolar, a primera hora de la mañana. Se trata de conciliar la vida laboral y familiar de los padres de los alumnos.

**Fecha de inscripción: del 23 de agosto al 3 de septiembre de 2021.**

**Lugar de realización: Colegios de Educación Infantil y Primaria del Municipio, en horario de 7:30 - 9:00 horas, a partir del 8 de septiembre de 2021.**

**Precio: 19 Euros/mes.**

**Información y Solicitudes: Página Web del Ayuntamiento, Concejalía de Educación. Teléfonos: 965352225 extensiones: 251/ 387.**

### **Requisitos del Aula matinal:**

Estar matriculado en el CEIP del Municipio (Colegio), donde se solicita el Aula matinal.

Haber abonado la actividad antes de comenzar a hacer uso del programa.

### **Documentos a aportar para recoger la inscripción:**

DNI/NIE de los padres y/o tutor legal del niño/a.

Autorización firmada por los padres y/o tutor legal del niño, siempre y cuando el trámite en el Ayuntamiento, lo realice otra persona.

Tarjeta sanitaria del niño/a.

Acreditación que justifique si es familia numerosa/monoparental o si tiene alguna discapacidad reconocida el niño/a.



### **Pasos a seguir:**

Los interesados deben cumplimentar la inscripción del Aula Matinal que encontrarán en la página web, o bien, en la planta baja del Ayuntamiento.

El horario para realizar el trámite del Aula Matinal, (recogida de solicitudes, pago del servicio y registro de la documentación), **será de 8 a 9 horas, y de 12 a 13 horas del 23 de agosto al 3 de septiembre, (ambos inclusive).**

Para agilizar el proceso, se recomienda, realizar el pago del servicio mediante tarjeta bancaria, en el SAC (Servicio de Atención al Ciudadano), en la planta baja del Ayuntamiento, en el horario y días arriba indicados.

Para los interesados que tengan firma digital, pueden realizar todo el trámite en la página web del Ayuntamiento, a través de la Sede electrónica.

**La renovación del servicio, ha de realizarse del 1 al 10 de cada mes, de forma mensual, trimestral, semestral o anual, en horario de 8 a 9 horas, y de 12 a 13 horas.**



**Ayuntamiento de  
Pilar de la Horadada**

**CONCEJALÍA DE EDUCACIÓN**

REGISTRO DE ENTRADA

- INSCRIPCIÓN EN EL SERVICIO DE AULA MATINAL  
 RENOVACIÓN DEL SERVICIO  
(Seleccionar la opción deseada)

EXP.: \_\_\_\_\_

**Datos del/a alumno/a SOLICITANTE:**

PRIMER APELLIDO:		SEGUNDO APELLIDO:	
NOMBRE:	D.N.I./PAS/N.I.E.:	FECHA DE NACIMIENTO:	
DOMICILIO:		CÓDIGO POSTAL:	
LOCALIDAD:	PROVINCIA:	TELÉFONO:	
INDIQUE SI EL ALUMNO / A TIENE ALGUNA NECESIDAD EDUCATIVA ESPECIAL O ALERGIAS:			

**Datos del PADRE/MADRE del ALUMNO/A**

PRIMER APELLIDO:	SEGUNDO APELLIDO:	NOMBRE:
------------------	-------------------	---------

**MARQUE CON UNA X EN CASO DE FAMILIA NUMEROSA**

**DATOS DEL CENTRO DOCENTE PÚBLICO EN EL QUE SE MATRICULA PARA EL CURSO 20\_\_ / 20\_\_**

<input type="checkbox"/> CEIP MARÍA MOLINER 03017311	<input type="checkbox"/> CEIP MEDITERRÁNEO 03015211					
<input type="checkbox"/> CEIP MARTÍN ARTIGOT 03011719	<input type="checkbox"/> CEIP VIRGEN DEL PILAR 03007479					
<input type="checkbox"/> EDUCACIÓN INFANTIL SEGUNDO CICLO:	<input type="checkbox"/> 1º	<input type="checkbox"/> 2º	<input type="checkbox"/> 3º			
<input type="checkbox"/> EDUCACIÓN PRIMARIA:	<input type="checkbox"/> 1º	<input type="checkbox"/> 2º	<input type="checkbox"/> 3º	<input type="checkbox"/> 4º	<input type="checkbox"/> 5º	<input type="checkbox"/> 6º

**AULA MATINAL**

Marcar la opción deseada:

MENSUAL     TRIMESTRAL     SEMESTRAL     ANUAL

Sep:     Oct:     Nov:     Dic:     Ene:     Feb:     Mar:     Abr:     May:     Jun:

**DOCUMENTACIÓN DE OBLIGADA PRESENTACIÓN, SALVO EN EL CASO DE RENOVACIÓN DEL SERVICIO QUE SÓLO SERÁ NECESARIO PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN SEÑALADA CON \***

- Solicitud cumplimentada.\*
- DNI del padre o madre o tutor legal del alumno/a.
- Tarjeta Sanitaria del niño/niña.
- Justificante del pago de la tasa.\*
- En el caso de tener derecho a bonificación, presentar la documentación acreditativa.\*

**Declaración, Lugar, Fecha y Firma**

D./Dña. \_\_\_\_\_, con DNI, NIE \_\_\_\_\_, como representante legal del alumno o de la alumna solicitante, DECLARA, bajo su expresa responsabilidad, que son ciertos los datos que figuran en la presente solicitud, así como en la documentación que se acompaña.

En Pilar de la Horadada, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

El representante legal del /de la solicitante.

Fdo.:

**Sr. Alcalde Presidente del Ayuntamiento de Pilar de la Horadada (Alicante)**