

 <p>Ayuntamiento de Pilar de la Horadada</p> <p>ÀREA D'URBANISME</p>	<p>REGISTRE D'ENTRADA</p>
<p>MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER A LA DECLARACIÓ DE LA PRIMERA OCUPACIÓ I SUCCESSIVA D'HABITATGES</p>	

A DADES D'IDENTIFICACIÓ

COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL		DNI / CIF	
DOMICILI SOCIAL	CP	LOCALITAT	
PROVÍNCIA	TELÈFON	FAX	ADREÇA ELECTRÒNICA

B DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT (SI ÉS EL CAS)

COGNOMS	NOM	DNI	TELÈFON
CORREO ELECTRÒNICO (*)			

C NOTIFICACIONS (SI ÉS DIFERENT A L'APARTAT A)

DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA)			CP
LOCALITAT	PROVÍNCIA	TELÈFON	FAX
ADREÇA ELECTRÒNICA			
Si el sol·licitante es persona física, acepta la notificaci3n por medios electr3nicos: <input type="checkbox"/> SI			

(*)A l'efecte de la pràctica de notificacions electròniques, l'interessat haurà de disposar de certificaci3n electr3nica en els termes previstos en la seu electr3nica de la Generalitat (<https://sede.gva.es>).

D DADES DE L'EDIFICACIÓ

EMPLAÇAMENT O ADREÇA	NÚM. / BLOC / ESCALA / PLANTA / PORTA	REFERÈNCIA CADASTRAL
----------------------	---------------------------------------	----------------------

E DADES DE L'OCUPACIÓ

TIPUS DE DECLARACIÓ

PRIMERA OCUPACIÓ

Obra de nova planta
 Ampliaci3n, modificaci3n, reforma o rehabilitaci3n que altera la configuraci3n arquitect3nica
 Intervenci3n total en edificacions catalogades o amb protecci3n hist3ric-artistic o ambiental o parcials que afecten elements protegits
 Alteraci3n de l'ús de l'edificaci3n

NÚM. EXPEDIENT DE LLICÈNCIA D'OBRA I DATA:

SEGONA OCUPACIÓ O POSTERIORS

NÚM. EXPEDIENT DE LLICÈNCIA D'OBRA I DATA:

TIPUS DE SOL·LICITUD

Habitatge individual (tant si se sol·licita per a un habitatge unifamiliar com un sol habitatge en interior d'un edifici)

Edifici d'habitatges (si se sol·licita per a més d'un habitatge, sempre en un mateix edifici)

TIPUS D'EDIFICACIÓ

Habitatge unifamiliar per a autopromoci3n

Habitatge unifamiliar per a venda

Edifici d'habitatges

F DECLARACIÓ RESPONSABLE

El sotassinat, les dades del qual figuren en l'encapçalament, DECLARA RESPONSABLEMENT que:

1. Compleix tots els requisits tècnics i administratius establits en la normativa vigent per a procedir a l'OCUPACIÓ de la/s habitatge/s objecte de la present declaració
2. Disposa de tota la documentació que així ho acredita
3. Així mateix, declara sota la seua responsabilitat, que són certs i comprovables les dades que consigna en la present declaració i presta el seu consentiment a l'ajuntament davant el qual es presenta per a la seua verificació i comprovació, així com la seua cessió a uns altres que resulten competents en la matèria
4. Es compromet a mantindre el compliment d'aquests requisits durant el període de temps inherent a la realització de l'acte objecte de la declaració
5. Que l'edifici, construcció o habitatge no es troba subjecte a cap procediment de protecció de la legalitat urbanística, de restauració de l'ordenació urbanística vulnerada o d'infracció en matèria d'ordenació del territori i urbanisme

La inexactitud, falsedat i omissió, de caràcter essencial, en qualsevol dada, manifestació o document que s'acompanye o incorpore a una comunicació prèvia, o la no presentació davant l'administració competent d'aquesta, determinarà la impossibilitat de continuar amb l'exercici del dret o activitat afectada des del moment en què es tinga constància de tals fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives al fet que pertocara.

La declaració responsable només es tindrà per efectuada des de la data en què es presente la sol·licitud juntament amb la documentació completa en les oficines de registre, habilitant des d'aqueix moment a l'ús de l'immoble, tenint la mateixa una vigència de 10 anys.

La presentació de la declaració responsable s'entén sense perjudici de les facultats de comprovació, control i inspecció posterior que tinguen atribuïdes les administracions públiques i no faculta en cap cas per a exercir actuacions o usos contraris a la legislació urbanística i altra normativa vigent.

_____, d _____ de _____
La persona sol·licitant o el seu representant legal

Firma:

Sr. Alcalde President de l'Ajuntament de Pilar de la Horadada (Alacant).

G**DOCUMENTS QUE S'HAN D'APORTAR JUNTAMENT AMB LA DECLARACIÓ RESPONSABLE**

Per a tots el casos:

- FULLA DE DECLARACIÓ RESPONSABLE subscripta pel declarant.
- DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DE LA IDENTITAT / REPRESENTACIÓ*:
 - a. Document acreditatiu de la identitat del declarant i del representant legal, en el seu cas
 - b. Poder de representació, quan s'actue en nom d'una altra persona.
 - c. Escriptura de constitució o modificació, poder de representació i targeta del C.I.F., quan es tracte de persones jurídiques.

PRIMERA OCUPACIÓ

- FOTOGRAFIES en suport digital, en color i amb indicació de la data, en les quals s'aprecie la situació dels vials que limiten amb la parcel·la, que descriuen completament l'edificació
- ACTA DE RECEPCIÓ DE L'OBRA
- CERTIFICAT FINAL D'OBRA I D'INSTAL·LACIONS, concorde a la legislació aplicable en matèria d'ordenació de l'edificació, expedit per la direcció facultativa i visat pels col·legis professionals corresponents, i en el qual declare de manera expressa la conformitat de les obres executades amb el projecte autoritzat pel títol habilitant de les obres corresponents, amb les modificacions aprovades, si escau
- CERTIFICAT FINAL DE LES OBRES D'URBANITZACIÓ, en el seu cas, quan s'hagueren escomés simultàniament amb les d'edificació
- Còpia del resguard acreditatiu d'haver abonat la taxa per a la tramitació de la declaració responsable de primera ocupació, així com les taxes pels drets d'escomeses d'aigua potable i sanejament

En cas d'intervenció total en edificacions catalogades o amb protecció històric-artístic o ambiental o parcials que afecten elements protegits (a.1.3)

- Informes preceptius previs, conforme a la normativa d'aplicació o, si escau, certificat administratiu del silenci produït.

SEGONA O POSTERIORIS OCUPACIONS

- Certificat de la persona facultativa competent que l'edifici o, en el seu cas, la part d'aquest susceptible d'un ús individualitzat, s'ajusta a les condicions que van suposar l'atorgament del títol habilitant anterior al que se sol·licita
- Llibre de l'Edifici corresponent, quan així vinga exigit per la normativa d'aplicació
- Informe d'avaluació de l'edifici, quan així vinga exigit per la normativa d'aplicació
- Còpia del resguard acreditatiu d'haver abonat la taxa per a la tramitació de la declaració responsable de segona o posterior ocupació

DOCUMENTS QUE LA PERSONA PROMOTORA MANIFESTA DISPOSAR I QUE PODRAN SER REQUERITS PER A LA SEUA COMPROVACIÓ PER L'ADMINISTRACIÓ**PRIMERA OCUPACIÓ**

- CERTIFICAT DE COMPLIMENT DE LA NORMATIVA DE PREVENCIÓ I PROTECCIÓ CONTRA INCENDIS dels diferents elements de l'obra, exigits pel Codi Tècnic de l'Edificació, subscript per la persona tècnica redactora del projecte i visat pel corresponent Col·legi Professional o còpia del contracte de manteniment dels equips de prevenció i extinció d'incendis
- CERTIFICAT D'AÏLLAMENT ACÚSTIC i documentació justificativa dels mesuraments d'aïllament acústic realitzades, subscript per les següents persones: constructora, promotora i tècnics directors de l'obra
- CERTIFICACIÓ D'EFICIÈNCIA ENERGÈTICA de l'edifici de nova construcció (NOMÉS exigible per a edificis amb llicència d'edificació sol·licitada amb posterioritat al 1/11/2007)
- Document expedit per les companyies i entitats subministradores que acredite la DISPONIBILITAT DE SUBMINISTRAMENT DEFINITIU o d'haver abonat els drets d'escomeses generals i que aquests serveis estan en disposició de ser contractats, o qualsevol altre mitjà que permeti deixar constància d'això
- CERTIFICAT signat per la persona promotora i l'empresa gestora autoritzada acreditatiu de la destinació final dels RESIDUS GENERATS EN L'OBRA

EN CAS D'EDIFICACIÓ PLURIFAMILIAR, A MÉS

- INFRAESTRUCTURES COMUNES DE TELECOMUNICACIÓ: butlletí d'instal·lació i protocol de proves i en cas de més de 20 habitatges, certificat signat i visat en el qual ha de constar segell de presentació davant la Prefectura Provincial de Telecomunicacions

**En el cas que la documentació relacionada es trobe a l'Ajuntament no serà necessària la seua presentació havent d'indicar el número de l'expedient en el qual es trobe o el número de registre General d'Entrada amb el qual es va presentar.*