



DECLARACIÓN RESPONSABLE DE ESPECTÁCULOS O ACTIVIDADES
EXTRAORDINARIAS QUE NO SUPONGA INCREMENTO DE RIESGO.

Datos del PROMOTOR:				
D./D ^a :			D.N.I./N.I.E./C.I.F.:	
Dirección:			Localidad:	
C.P.:	Provincia:	Telf.:	E-mail:	

Datos del REPRESENTANTE, en su caso:				
D./D ^a :			D.N.I./N.I.E.:	
Dirección:			Localidad:	
C.P.:	Provincia:	Telf.:	E-mail:	

EXPONE:

Que pongo en conocimiento de ese Ayuntamiento que pretendo realizar la actividad o espectáculo extraordinario siguiente:

Denominación comercial:	Actividad según Licencia:	Ref. Expediente:		
Dirección actividad :		Aforo:		
Espectáculo o Actividad a realizar:	Día:	Mes:	Hora inicio:	Hora fin:

La persona abajo firmante **declara bajo su responsabilidad**, que cumple con los requisitos exigidos en la normativa reguladora de Espectáculos para la realización de un espectáculo o actividad extraordinario sin incremento de riesgo, que se compromete a mantener su cumplimiento durante el tiempo que cada procedimiento determine y que la realización del citado evento no supone una modificación de las condiciones técnicas generales del artículo 4 de la Ley 14/2010, de 3 de diciembre, (incluidas las condiciones acústicas y de insonorización necesarias para evitar molestias a los vecinos), que no se supera el horario y acústica permitido, que no se incrementa el aforo autorizado y que no se instalan escenarios o tinglados que puedan implicar un peligro o riesgo añadidos a la seguridad del local. Así mismo, se declara que el establecimiento cuenta con:

- Licencia de apertura o documento de apertura del establecimiento.
- Certificado de mantenimiento de las instalaciones de protección contra incendios.
- Boletín de mantenimiento periódico de instalaciones de baja tensión en locales de pública concurrencia.
- Contrato de seguro del establecimiento por la cuantía prevista en el Reglamento de desarrollo de espectáculos públicos, actividades recreativas y establecimientos públicos.
- Manifestación de que el establecimiento cumple con todos los requisitos y condiciones de seguridad para el día de la realización del evento.
- Plan de autoprotección o, en su caso, Plan de actuación ante emergencias del establecimiento de acuerdo con lo previsto en la normativa sectorial en vigor.
- Contrato con la empresa de seguridad (cuando el aforo sea superior a 500 personas).
- Documento de cesión del establecimiento al organizador, en su caso, facultándole para su realización en el mismo.
- Documento que acredite la contratación o presencia de personal de Servicio específico de admisión (espectáculo o actividad de aforo superior a 500 personas)

En Pilar de la Horadada, a ____ de _____ de 20__.

Fdo.

Sr. Alcalde Presidente del Ayuntamiento de Pilar de la Horadada (Alicante).