

 Ayuntamiento de Pilar de la Horadada ÀREA D'URBANISME	REGISTRE D'ENTRADA
	MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER A LA DECLARACIÓ DE LA PRIMERA OCUPACIÓ I SUCCESSIVA D'HABITATGES

A DADES D'IDENTIFICACIÓ				
COGNOMS I NOM O RAO SOCIAL				DNI / CIF
DOMICILI SOCIAL		CP	LOCALITAT	
PROVÍNCIA	TELÈFON	FAX	ADREÇA ELECTRÒNICA	

B DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT (SI ÉS EL CAS)				
COGNOMS	NOM	DNI	TELÈFON	
CORREO ELECTRÒNICO (*)				

C NOTIFICACIONS (SI ÉS DIFERENT A L'APARTAT A)				
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA)				CP
LOCALITAT	PROVÍNCIA	TELÈFON	FAX	
ADREÇA ELECTRÒNICA				
Si el sol·licitante es persona física, acepta la notificació por medios electrónicos: <input type="checkbox"/> SI				
(*)A l'efecte de la pràctica de notificacions electròniques, l'interessat haurà de disposar de certificació electrònica en els termes previstos en la seu electrònica de la Generalitat (https://sede.gva.es).				

D DADES DE L'EDIFICACIÓ				
EMPLAÇAMENT O ADREÇA		NUM. / BLOC / ESCALA / PLANTA / PORTA	REFERÈNCIA CADASTRAL	

E DADES DE L'OCUPACIÓ	
TIPUS DE DECLARACIÓ	
<input type="checkbox"/> PRIMERA OCUPACIÓ <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Obra de nova planta <input type="checkbox"/> Ampliació, modificació, reforma o rehabilitació que altera la configuració arquitectònica <input type="checkbox"/> Intervenció total en edificacions catalogades o amb protecció històric-artístic o ambiental o parcials que afecten elements protegits <input type="checkbox"/> Alteració de l'ús de l'edificació 	NÚM. EXPEDIENT DE LLICÈNCIA D'OBRA I DATA: <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>
<input type="checkbox"/> SEGONA OCUPACIÓ O POSTERIORIS	NÚM. EXPEDIENT DE LLICÈNCIA D'OBRA I DATA: <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>
TIPUS DE SOL·LICITUD	
<input type="checkbox"/> Habitatge individual (tant si se sol·licita per a un habitatge unifamiliar com un sol habitatge en interior d'un edifici) <input type="checkbox"/> Edifici d'habitatges (si se sol·licita per a més d'un habitatge, sempre en un mateix edifici)	
TIPUS D'EDIFICACIÓ	
<input type="checkbox"/> Habitatge unifamiliar per a autopromoció <input type="checkbox"/> Habitatge unifamiliar per a venda <input type="checkbox"/> Edifici d'habitatges	

F DECLARACIÓ RESPONSABLE

El sotassinat, les dades del qual figuren en l'encapçalament, DECLARA RESPONSABLEMENT que:

1. Compleix tots els requisits tècnics i administratius establits en la normativa vigent per a procedir a l'OCUPACIÓ de la/s habitatge/s objecte de la present declaració
2. Disposa de tota la documentació que així ho acredita
3. Així mateix, declara sota la seua responsabilitat, que són certs i comprovables les dades que consigna en la present declaració i presta el seu consentiment a l'ajuntament davant el qual es presenta per a la seua verificació i comprovació, així com la seua cessió a uns altres que resulten competents en la matèria
4. Es compromet a mantindre el compliment d'aquests requisits durant el període de temps inherent a la realització de l'acte objecte de la declaració
5. Que l'edifici, construcció o habitatge no es troba subjecte a cap procediment de protecció de la legalitat urbanística, de restauració de l'ordenació urbanística vulnerada o d'infracció en matèria d'ordenació del territori i urbanisme

La inexactitud, falsedat i omissió, de caràcter essencial, en qualsevol dada, manifestació o document que s'acompanye o incorpore a una comunicació prèvia, o la no presentació davant l'administració competent d'aquesta, determinarà la impossibilitat de continuar amb l'exercici del dret o activitat afectada des del moment en què es tinga constància de tals fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives al fet que pertocara.

La declaració responsable només es tindrà per efectuada des de la data en què es presente la sol·licitud juntament amb la documentació completa en les oficines de registre, habilitant des d'aqueix moment a l'ús de l'immoble, tenint la mateixa una vigència de 10 anys.

La presentació de la declaració responsable s'entén sense perjudici de les facultats de comprovació, control i inspecció posterior que tinguen atribuïdes les administracions públiques i no faculta en cap cas per a exercir actuacions o usos contraris a la legislació urbanística i altra normativa vigent.

_____, d _____ de _____
La persona sol·licitant o el seu representant legal

Firma:

Sr. Alcalde President de l'Ajuntament de Pilar de la Horadada (Alacant).

G**DOCUMENTS QUE S'HAN D'APORTAR JUNTAMENT AMB LA DECLARACIÓ RESPONSABLE**

Per a tots el casos:

- FULLA DE DECLARACIÓ RESPONSABLE subscripta pel declarant.
- DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DE LA IDENTITAT / REPRESENTACIÓ*:
 - a. Document acreditatiu de la identitat del declarant i del representant legal, en el seu cas
 - b. Poder de representació, quan s'actue en nom d'una altra persona.
 - c. Escriptura de constitució o modificació, poder de representació i targeta del C.I.F., quan es tracte de persones jurídiques.

PRIMERA OCUPACIÓ

- FOTOGRAFIES en suport digital, en color i amb indicació de la data, en les quals s'aprecie la situació dels vials que limiten amb la parcel·la, que descriuen completament l'edificació
- ACTA DE RECEPCIÓ DE L'OBRA
- CERTIFICAT FINAL D'OBRA I D'INSTAL·LACIONS, concorde a la legislació aplicable en matèria d'ordenació de l'edificació, expedit per la direcció facultativa i visat pels col·legis professionals corresponents, i en el qual declare de manera expressa la conformitat de les obres executades amb el projecte autoritzat pel títol habilitant de les obres corresponents, amb les modificacions aprovades, si escau
- CERTIFICAT FINAL DE LES OBRES D'URBANITZACIÓ, en el seu cas, quan s'hagueren escomés simultàniament amb les d'edificació
- Còpia del resguard acreditatiu d'haver abonat la taxa per a la tramitació de la declaració responsable de primera ocupació, així com les taxes pels drets d'escomeses d'aigua potable i sanejament

En cas d'intervenció total en edificacions catalogades o amb protecció històric-artístic o ambiental o parcials que afecten elements protegits (a.1.3)

- Informes preceptius previs, conforme a la normativa d'aplicació o, si escau, certificat administratiu del silenci produït.

SEGONA O POSTERIORIS OCUPACIONS

- Certificat de la persona facultativa competent que l'edifici o, en el seu cas, la part d'aquest susceptible d'un ús individualitzat, s'ajusta a les condicions que van suposar l'atorgament del títol habilitant anterior al que se sol·licita
- Llibre de l'Edifici corresponent, quan així vinga exigít per la normativa d'aplicació
- Informe d'avaluació de l'edifici, quan així vinga exigít per la normativa d'aplicació
- Còpia del resguard acreditatiu d'haver abonat la taxa per a la tramitació de la declaració responsable de segona o posterior ocupació

DOCUMENTS QUE LA PERSONA PROMOTORA MANIFESTA DISPOSAR I QUE PODRAN SER REQUERITS PER A LA SEUA COMPROVACIÓ PER L'ADMINISTRACIÓ**PRIMERA OCUPACIÓ**

- CERTIFICAT DE COMPLIMENT DE LA NORMATIVA DE PREVENCIÓ I PROTECCIÓ CONTRA INCENDIS dels diferents elements de l'obra, exigits pel Codi Tècnic de l'Edificació, subscript per la persona tècnica redactora del projecte i visat pel corresponent Col·legi Professional o còpia del contracte de manteniment dels equips de prevenció i extinció d'incendis
- CERTIFICAT D'AÏLLAMENT ACÚSTIC i documentació justificativa dels mesuraments d'aïllament acústic realitzades, subscript per les següents persones: constructora, promotora i tècnics directors de l'obra
- CERTIFICACIÓ D'EFICIÈNCIA ENERGÈTICA de l'edifici de nova construcció (NOMÉS exigible per a edificis amb llicència d'edificació sol·licitada amb posterioritat al 1/11/2007)
- Document expedit per les companyies i entitats subministradores que acredite la DISPONIBILITAT DE SUBMINISTRAMENT DEFINITIU o d'haver abonat els drets d'escomeses generals i que aquests serveis estan en disposició de ser contractats, o qualsevol altre mitjà que permeta deixar constància d'això
- CERTIFICAT signat per la persona promotora i l'empresa gestora autoritzada acreditatiu de la destinació final dels RESIDUS GENERATS EN L'OBRA

EN CAS D'EDIFICACIÓ PLURIFAMILIAR, A MÉS

- INFRAESTRUCTURES COMUNES DE TELECOMUNICACIÓ: butlletí d'instal·lació i protocol de proves i en cas de més de 20 habitatges, certificat signat i visat en el qual ha de constar segell de presentació davant la Prefectura Provincial de Telecomunicacions

**En el cas que la documentació relacionada es trobe a l'Ajuntament no serà necessària la seua presentació havent d'indicar el número de l'expedient en el qual es trobe o el número de registre General d'Entrada amb el qual es va presentar.*

ANNEX PROTECCIÓ DE DADES

Les dades personals que proporcione a través dels presents formularis seran usats per a registrar i atendre la seua sol·licitud. Aquestes dades són necessaris per a tramitar la sol·licitud en qüestió, la qual cosa ens permet l'ús de la seua informació personal dins de la legalitat.

Només el personal de l'Entitat Local que estiga degudament autoritzat podrà tindre coneixement de la informació que li demanem. Així mateix, podran tindre coneixement de la seua informació aquelles entitats que necessiten tindre accés a la mateixa perquè puguem prestar-li els nostres serveis. Igualment, tindran coneixement de la seua informació aquelles entitats públiques o privades a les quals estiguem obligats a facilitar les seues dades personals amb motiu del compliment d'alguna llei.

En aquest sentit, l'informem que les seues dades podran ser cedits a òrgans de les Administracions Públiques, en aquells casos en què siga necessari per a atendre la present sol·licitud.

Així mateix, el sol·licitant es compromet a actualitzar les seues dades de manera que responguen amb veracitat a la seua situació actual.

Conservarem les seues dades durant la nostra relació i mentre ens obliguen les lleis, com la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local. Una vegada finalitzats els terminis legals aplicables, procedirem a eliminar-los de manera segura.

En qualsevol moment pot dirigir-se a nosaltres per a saber quina informació tenim sobre vosté, rectificar-la si anara incorrecta i eliminar-la una vegada finalitzada la nostra relació, en el cas que això siga legalment possible. També té dret a sol·licitar el traspàs de la seua informació a una altra entitat (portabilitat) o a limitar el tractament de les seues dades. Per a sol·licitar algun d'aquests drets, haurà de realitzar una sol·licitud escrita a la nostra adreça, juntament amb una fotocòpia del seu DNI, per a poder identificar-li:

AJUNTAMENT DE PILAR DE LA HORADADA

Plaza Campoamor nº2, 03190 PILAR DE LA HORADADA (ALACANT)

Direcció de contacte amb el nostre Delegat de Protecció de Dades: dpd@pilardelahoradada.org

En cas que entenga que els seus drets han sigut desatesos per la nostra entitat, pot formular una reclamació en l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (www.agpd.es).

Signatura de l'interessat:

Nom i cognoms:

DNI: