



## ESCOLARIZACIÓN FUERA DE PLAZO ORDINARIO

### DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR:

1. **SOLICITUD DE ADMISIÓN.** Debidamente cumplimentada y firmada.
2. **FOTOCOPIA DEL LIBRO DE FAMILIA.** Donde aparezca los titulares del libro de familia así como el resto de hijos de la unidad familiar. En caso de *no disponer* del libro de familia, aportará la **FOTOCOPIA DE LA PARTIDA DE NACIMIENTO.**
3. **VOLANTE DE EMPADRONAMIENTO DEL ALUMNO/A.**
4. **FOTOCOPIA DE LA IDENTIFICACIÓN (D.N.I, PERMISO DE RESIDENCIA, NIE O PASAPORTE) DEL PADRE, MADRE Y ALUMNO/A** (Si el alumno/a no dispone de identificación no es necesaria aportarla).
5. **FOTOCOPIA TARJETA SANITARIA DEL ALUMNO/A.** Solicitarla en el Centro de Salud de Pilar de la Horadada C/Vicente Blasco Ibañez, s/n.
6. **EN CASO DE TRASLADO DE OTRO CENTRO: CERTIFICACIÓN DE BAJA O CERTIFICADO ACADÉMICO DEL CENTRO ANTERIOR.**

\*\* INDICAR SI EL ALUMNO/A SI TIENE HERMANOS YA ESCOLARIZADOS EN EL CENTRO DOCENTE ELEGIDO O SI TIENE NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES O DE APOYO EDUCATIVO.

**UNA VEZ CUMPLIMENTADA LA SOLICITUD Y TENIENDO TODOS LOS DOCUMENTOS NECESARIOS. REGISTRAR EN EL REGISTRO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO DE PILAR DE LA HORADADA.**

TELÉFONO DE CONTACTO: 96 535 22 25. EXT: 251.